

# OPT – OPPORTUNITE POUR TOUS

5 RUE DU GUIRBADEN

67800 Bischheim

Email: opt.france@gmail.com



## Formation Traitement de texte Word18 initiation

### Objectifs de la formation et compétences visées

- Comprendre l'environnement offert par l'application : barres d'outils, paramètres d'options optimisant l'utilisation, aide, boutons et raccourcis principaux.
- Être capable de créer un texte simple : sélection, déplacement, copie, mise en forme, marges, tabulations.
- Être capable d'introduire des objets simples comme une table, une image.
- Comprendre et utiliser le publipostage de lettres ou d'étiquettes.
- Maîtriser la finition du document et sa préparation à l'impression (orthographe, styles standards, mise en page, en-tête et pied de page, paramètres pour l'impression).

### Modalités de suivi et d'exécution de la formation

- Feuilles de présence.
  - Questions orales ou écrites (QCM).
  - Suivi E-learning
  - Mises en situation.
  - Formulaires d'évaluation de la formation.
- Méthodes pédagogiques, techniques et d'encadrement mobilisées et informations complémentaires
- Exposés théoriques et pratiques
  - Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
  - Supports de formation projetés
  - Support numérique en ligne
  - Etude de cas concrets
  - Quiz en salle
  - E-Learning
  - Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### Accessibilité Handicap

Notre centre est habilité PMR et accessible aux personnes à mobilité réduite. Nous sommes à l'écoute de votre projet et de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter. Possibilité de dispenser les formations en INTRA pour les personnes avec des besoins spécifiques.

**Public visé :** Tout public    **Format :** Présentiel ou à distance

**Prérequis :** Aucun prérequis spécifique n'est demandé

**Modalités et délai d'accès :** ouvert toute l'année

Entretien d'analyse des besoins, Évaluation préformation, Formation accessible sur mesure en fonction des besoins et disponibilités spécifiques du bénéficiaire, Test de positionnement

**Modalités d'évaluation :** Test d'évaluation des compétences    **Rythme :** Séquencé

**Niveau de Formation :** Attestation de formation

**Tarif formation HT :** 1200,00 €

**Nombre heures :** 18H

## Programme de Formation Traitement de texte Word

# OPT – OPPORTUNITE POUR TOUS

5 RUE DU GUIRBADEN

67800 Bischheim

Email: opt.france@gmail.com



## Introduction et Fondamentaux de Word

- Découverte de l'interface de Word
- Création et gestion des documents
- Saisie et mise en forme du texte
- Gestion des paragraphes
- Exercices pratiques

### **Moyens et supports pédagogiques :**

- Plateforme en Ligne : Accès à une librairie numérique
- Vidéos YouTube : Appui visuel pour certaines leçons
- Ordinateurs, tablettes
- Cas pratiques
- Quizz
- Support papier
- Discussions

## Outils Avancés de Mise en Forme

- Insertion d'éléments
- Utilisation des styles et thèmes
- Gestion des en-têtes, pieds de page et numérotation
- Révision et correction de documents
- Collaboration et partage de documents
- Exercices pratiques

### **Moyens et supports pédagogiques**

- Plateforme en Ligne : Accès à une librairie numérique
- Vidéos YouTube : Appui visuel pour certaines leçons
- Ordinateurs, tablettes
- Cas pratiques
- Quizz
- Support papier
- Discussions

# OPT – OPPORTUNITE POUR TOUS

5 RUE DU GUIRBADEN

67800 Bischheim

Email: opt.france@gmail.com



## Fonctions Avancées et Personnalisation

- Révision des concepts clés
- Création de modèles personnalisés
- Utilisation des champs et des formulaires
- Gestion des références
- Protection et sécurisation des documents
- Exercices pratiques

## **Moyens et supports pédagogiques :**

- Plateforme en Ligne : Accès à une librairie numérique
- Vidéos YouTube : Appui visuel pour certaines leçons
- Ordinateurs, tablettes
- Cas pratiques
- Quizz
- Support papier
- Discussions

## Publipostage et Impression des Documents

### **Compétences :**

- Révision des concepts clés
- Introduction au publipostage
- Création de lettres type et listes de destinataires
- Fusion et publication de documents
- Gestion et sécurisation des données de publipostage
- Exercices pratiques

## **Moyens et supports pédagogiques :**

- Plateforme en Ligne : Accès à une librairie numérique
- Vidéos YouTube : Appui visuel pour certaines leçons
- Ordinateurs, tablettes
- Cas pratiques
- Quizz

# OPT – OPPORTUNITE POUR TOUS

5 RUE DU GUIRBADEN

67800 Bischheim

Email: opt.france@gmail.com



- Support papier
- Discussions

## Projet Pratique et Évaluation

- Réalisation d'un document complet en utilisant les compétences acquises
- Présentation et discussion des projets par les participants
- Évaluation des compétences acquises
- Analyse des résultats et remise des attestations de participation
- Bilan de la formation

## **Moyens et support pédagogique :**

- Plateforme en Ligne : Accès à une librairie numérique
- Vidéos YouTube : Appui visuel pour certaines leçons
- Ordinateurs, tablettes
- Cas pratiques
- Quizz
- Support papier
- Discussions